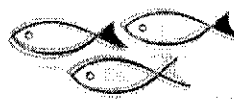




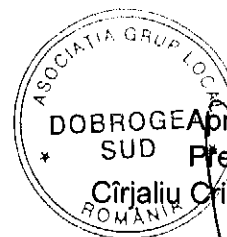
MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Anexa 2

Aprobat,  
SUD Președinte  
Cîrjăliu Cristian-Maricel

## NOTA JUSTIFICATIVA NR 146/29.03.2019 PENTRU MODIFICAREA SI COMPLETAREA GHIDULUI

DENUMIRE FLAG ASOCIAȚIA GRUP LOCAL DOBROGEA SUD

GHID MASURA 3 - Sporirea valorii adăugate a produselor pescărești - cod 106

Nr. Versiune 2.

### 1.1. Descrierea propunerii de modificare si completare a Ghidului solicitantului

În conformitate cu modificările conform M 26-e.II.r.0.

Clarificarea unor aspecte privind prevederile Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 208/2018 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020

- Detalierea unor aspecte privind subcapitolul 3.3 – activități eligibile, conform anexei 1<sup>45</sup> din ORDINUL nr. 65 din 10 iunie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism.

### 1.2. Fundamentarea propunerii de modificare si completare a Ghidului solicitantului

Prin modificarea Ghidului Solicitantului aferent Măsurii nr. 3 - Sporirea valorii adăugate a produselor pescărești - cod 106:

- sunt respectate dispozițiile art. 21 alin. (2) din HG nr. 347/2016, care stipulează faptul că: "modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației Uniunii Europene sau naționale care impun acest lucru";
- nu afectează condițiile și modalitatea de acordare a sprijinului financiar stabilite inițial.
- Sunt respectate solicitările potențialilor beneficiari privați de a beneficia de sprijin financiar nerambursabil în cuantum de 90 % dacă demonstrează caracterul inovator al proiectului.
- Sunt efectuate modificările conform M 26-e.II.r.0





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Nr. crt	Referința/ pagina, secțiunea, paragraful / anexa din ghidul aprobat	Textul aprobat	Rectificarea/Modificarea propusa	Justificare a proponerii (de ex. temei legal, prevederi procedural )
	Legislație europeană	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul (UE, Euratom) nr.1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr.1296/2013, (UE) nr.1301/2013, (UE) nr.1303/2013, (UE) nr.1304/2013, (UE) nr.1309/2013, (UE) nr.1316/2013, (UE) nr.223/2014, (UE) nr.283/2014 și a Deciziei nr.541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr.966/2012.</li> </ul>	Actualizare legislație
	Legislație națională		<input type="checkbox"/> Ordinului nr. 65 din 10 iunie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare.	Completare
	CÂȚI BANI SE POT PRIMI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI ȘI INTENSITAT	Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse în cadrul „Strategiei de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023” de către beneficiarii selectați de FLAG: - 30 % din cheltuielile eligibile totale pentru întreprinderi mari; - 50 % din cheltuielile eligibile totale	Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse în cadrul „Strategiei de dezvoltare locală a zonei pescărești Dobrogea Sud 2017-2023” de către beneficiarii selectați de	Completare prevederile cu Ordinului MADR nr. 208/13.03.2018, precum și prevederile articolului

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL DOBROGEA SUD  
STR. BUJORULUI, NR.11, COMUNA AGIGEA, JUD. CONSTANTA, COD POSTAL 907015, TEL :  
0241738172/FAX:0241738178

e-mail : [office@flagsud.ro](mailto:office@flagsud.ro); web : [www.flagsud.ro](http://www.flagsud.ro), CUI : 29163243



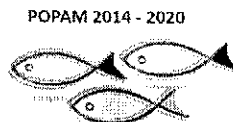


UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM



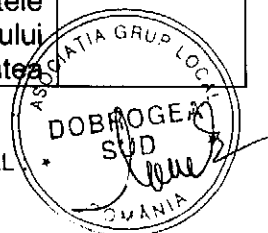
POPAM 2014 - 2020

SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local  
DOBROGEA SUD

EA AJUTORULU I FINANCIAR	<p>pentru IMM-uri, de regula</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 90% din cheltuielile eligibile totale atunci când proiectul asigură accesul publicului la rezultatele sale și acesta îndeplinește unul dintre criteriile următoare: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) este în interesul colectiv;</li> <li>(ii) are un beneficiar colectiv;</li> <li>(iii) are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local;</li> </ul> </li> <li>• 100% pentru organisme de drept public sau întreprinderi care gestionează servicii de interes economic general (regii autonome, etc)</li> <li>• 100% pentru organizații de producători recunoscute din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute și asociațiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute, iar proiectul asigură accesul publicului la rezultatele sale și acesta îndeplinește unul dintre criteriile următoare: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Este în interesul colectiv;</li> <li>(ii) Are un beneficiar colectiv;</li> <li>(iii) Are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local</li> </ul> </li> </ul>	<p>FLAG:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 % din cheltuielile eligibile totale pentru întreprinderi mari;</li> <li>- 50 % din cheltuielile eligibile totale pentru IMM-uri, de regula</li> <li>- 90% din cheltuielile eligibile totale atunci când proiectul asigură accesul publicului la rezultatele sale și acesta îndeplinește unul dintre criteriile următoare: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) este în interesul colectiv;</li> <li>(ii) are un beneficiar colectiv;</li> <li>(iii) are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local;</li> </ul> </li> <li>• 100% pentru organisme de drept public sau întreprinderi care gestionează servicii de interes economic general (regii autonome, etc)</li> <li>• 100% pentru organizații de producători recunoscute din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute și asociațiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute, iar proiectul asigură accesul publicului la rezultatele sale și acesta îndeplinește unul dintre criteriile următoare: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Este în interesul colectiv;</li> <li>(ii) Are un beneficiar colectiv;</li> <li>(iii) Are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local</li> </ul> </li> </ul> <p>Pentru proiectele care se supun „ajutorului de minimis”, intensitatea</p>	nr. 95/Regulam entul (UE) nr. 508/2014
--------------------------------	--	--	--



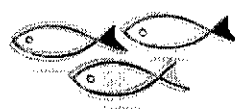


UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

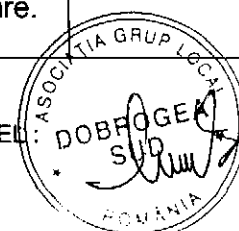
POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			<p>sprrijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală va respecta prevederile Ordinului MADR nr. 208/13.03.2018, precum și prevederile articolului nr. 95/Regulamentul (UE) nr. 508/2014, astfel:</p> <p>(i) 50 % din cheltuielile eligibile totale pentru IMM-uri, de regulă;</p> <p>(ii) Excepții a) 100 % din cheltuielile eligibile ale operațiunii când beneficiarul este:</p> <p>(iii) un organism de drept public;</p> <p>(iv) o întreprindere cu gestionarea unor servicii de interes economic general (regii autonome, etc).</p> <p>(v) b) 90 % din cheltuielile eligibile totale atunci când operațiunea asigură accesul publicului la rezultatele sale și aceasta îndeplinește unul dintre criteriile următoare:</p> <p>(i) este în interesul colectiv;</p> <p>(ii) ii are un beneficiar colectiv;</p> <p>(iii) are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local;</p>	
	Valoarea maximă a proiectului	<p>Valoarea maximă eligibilă totală alocată unei cereri de finanțare este de 1.783.400,00 lei, durata minimă de implementare este de 6 luni, durata maximă de implementare este de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare.</p> <p>Valoarea maximă a ajutorului nerambursabil aferentă unui proiect va fi de <b><u>1.783.400,00</u></b> lei.</p>	<p>Valoarea maximă eligibilă a ajutorului nerambursabil, aferentă unei cereri de finanțare, este de 1.783.400,00 lei, durata minimă de implementare este de 6 luni, durata maximă de implementare este de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare.</p>	Corelare cu ghidul solicitantului ipentru FLAG-uri





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

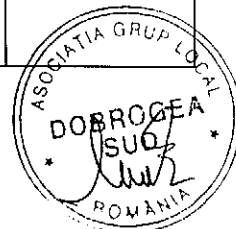
POPAM 2014 - 2020

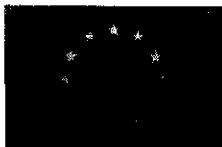


SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			Valoarea maximă a ajutorului nerambursabil aferentă unui proiect va fi de <b>1.783.400,00 lei</b>									
1.	Secțiunea 2 – Prevederi generale	<p>Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare va avea formatul RO 11 010717 0001 01, cifrele având următoarea semnificație:</p> <table><tr><td>Numărul măsurii</td><td>Data înregistrare cerere / Ziua.luna.anul</td><td>Număr înregistrare din Registrul special pentru înregistrare proiecte</td><td>Cod FLAG</td></tr><tr><td>11</td><td>010717</td><td>0001</td><td>01</td></tr></table> <p>Expertul care primește și înregistrează Dosarul cererii de finanțare înființează Dosarul administrativ pentru acesta și completează Pista de audit-Anexa 7. Termenul pentru înregistrarea Cererii de finanțare și înființarea dosarului administrativ este maximum 1 zi, după care se inițiază verificarea conformității administrative a documentelor.</p> <p>Pag. 21</p>	Numărul măsurii	Data înregistrare cerere / Ziua.luna.anul	Număr înregistrare din Registrul special pentru înregistrare proiecte	Cod FLAG	11	010717	0001	01	<p>Expertul desemnat înființează Dosarul administrativ al proiectului și completează Pista de audit-Anexa 7.</p> <p>Termenul pentru înființarea dosarului administrativ este maximum 1 zi, după care se inițiază verificarea conformității administrative a documentelor.</p>	Eliminarea deoarece aplicația MySmis este funcțională
Numărul măsurii	Data înregistrare cerere / Ziua.luna.anul	Număr înregistrare din Registrul special pentru înregistrare proiecte	Cod FLAG									
11	010717	0001	01									
2.	Secțiunea 2 – Prevederi generale	<p>Valoarea maximă eligibilă totală alocată unei cereri de finanțare este de 2.630.515,00 lei, durata minimă de implementare este de 6 luni, durata maximă de implementare este de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare.</p> <p>Pag. 19</p>	<p><u>„Valoarea maximă eligibilă totală alocată unei cereri de finanțare este de 1.783.400,00 lei.”</u></p>	Corectare eroare								
3	Secțiunea 3.4. Cheltuieli eligibile	<p>În estimarea costurilor investiției prin întocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 LEI (exclusiv TVA) și o oferta pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.</li></ul>	<p>În estimarea costurilor investiției prin întocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de</li></ul>	Corelare cu legislația în vigoare privind achizițiile publice								



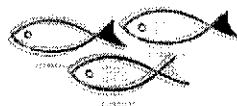


UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE ÎNITIAȚIVA TA!



		Pag. 35	135.060 LEI (exclusiv TVA) și o oferta pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 135.060 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.									
4	Secțiunea 4.1 Întocmirea și completarea Cererii de finanțare	<p>Pag. 50 Pana la realizarea conexiunii la aplicatia SMIS pentru Grupurile de actiune locala pentru pescuit, FLAG va urma procedura de înregistrare si procesare a cererilor de finanțare pe format hartie. Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare va avea formatul RO 11 010717 0001 01, cifrele având următoarea semnificație:</p> <table><tr><td>Numărul măsurii</td><td>Data înregistrării cerere / Ziua.luna.anul</td><td>Număr înregistrare din Registrul special pentru înregistrare proiecte</td><td>Cod FLAG</td></tr><tr><td>11</td><td>010717</td><td>0001</td><td>01</td></tr></table>	Numărul măsurii	Data înregistrării cerere / Ziua.luna.anul	Număr înregistrare din Registrul special pentru înregistrare proiecte	Cod FLAG	11	010717	0001	01	<p>În cadrul apelului de proiecte, cererile de finanțare și documentele anexate vor fi introduse și respectiv atașate online , semnate electronic , în sistemul informatic SMIS2014, disponibil la adresa web <a href="http://www.fonduri-ue.ro/mysmis">http://www.fonduri-ue.ro/mysmis</a>, doar în intervalul menționat în apelul de deschidere proiecte. Pentru introducerea cererilor de finanțare în sistemul informatic SMIS 2014, este obligatoriu ca beneficiarul să dețină semnătură electronică. Experții desemnați din cadrul FLAG vor urma procedura de înregistrare și procesare a cererilor de finanțare în sistemul informatic SMIS2014, conform procedurii de „Evaluare flux scurt ” (elaborată de MDRAPFE).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Numarul unic de înregistrare va fi compus după cum urmează: doua cifre reprezentand numarul masurii</li><li>• sase cifre reprezentand data înregistrării Cererii de finanțare la AGLDS</li><li>• patru cifre reprezentand corespunzătoare fiecărui dosar de candidatură în</li></ul>	Eliminarea deoarece aplicația MySmis este funcțională Conform M26.e.II.r.0
Numărul măsurii	Data înregistrării cerere / Ziua.luna.anul	Număr înregistrare din Registrul special pentru înregistrare proiecte	Cod FLAG									
11	010717	0001	01									



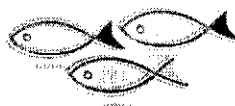


UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			<p>ordinea înregistrării în format de hârtie a proiectului ,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• două cifre corespunzând codului FLAG-ului ,astfel:-</li></ul>							
			<table><tr><td>Numărul măsurii</td><td>Data înregistrare cerere / Ziua.luna.anu</td><td>Numărul înregistrării</td></tr><tr><td>11</td><td>010717</td><td>000</td></tr></table>	Numărul măsurii	Data înregistrare cerere / Ziua.luna.anu	Numărul înregistrării	11	010717	000	
Numărul măsurii	Data înregistrare cerere / Ziua.luna.anu	Numărul înregistrării								
11	010717	000								
5	Secțiunea 4.1 Întocmirea și completarea Cererii de finanțare	<p>Expertul care primește si inregistreaza Dosarul cererii de finantare infiinteaza Dosarul administrativ pentru acesta si completeaza Pista de audit-Anexa 7. Termenul pentru inregistrarea Cererii de finantare si infiintarea dosarului administrativ este maximum 1 zi, dupa care se initiaza verificarea conformitatii administrative a documentelor.</p> <p>Pag. 50</p>	<p>Expertul desemnat înregistrează cererea de finanțare și infiinteaza Dosarul administrativ pentru acesta si completeaza Pista de audit-Anexa 7 Termenul pentru infiintarea dosarului administrativ este maximum 1 zi, dupa care se initiaza verificarea conformitatii administrative a documentelor.</p>	Modificare						
6	Secțiunea 4.1 Întocmirea și completarea Cererii de finanțare	<p>Numerotați filele proiectului, specificând numărul total de file (cererea de finanțare + toate anexele si documentele justificative ale acesteia) pe ultima pagina a Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de finanțare, anexele si declarațiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit al acestuia. Împuternicirea se face prin mandat de reprezentare, autentificat prin notariat, clar si explicit in ceea ce privește perioada si activitățile pentru care este data împuternicirea. Prima pagină a OPIS este pagina numărul 1. Ultima pagina a dosarului ce conține Cererea de finanțare trebuie sa fie semnata si stampilata (după caz) și trebuie să cuprindă mențiunea ". acest dosar cuprinde "n" file", de la pagina 1, la pagina "n".</p>	<p>In cazul in care nu este realizata conexiunea la aplicatia MySMIS cererea de finanțare însoțită de anexele aferente și documentele solicitate, se va completa pe suport de hârtie, va fi semnată (de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit desemnat în acest sens și care trebuie sa prezinte o împuternicire notarială), ștampilată și numerotată pe fiecare pagina scrisă, inclusiv documentele anexe. Aceasta se va constitui in dosarul cererii</p>	Eliminarea deoarece aplicația MySmis este funcțională						





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLETĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020

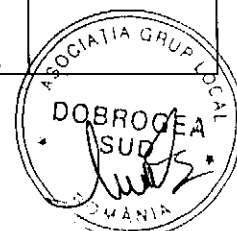


SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Pag. 53

de finanțare și se va depune în 2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simplă) + 2 CD la sediul Asociației Grup Local Dobrogea Sud după lansarea apelului de depunere a proiectelor. CD-urile vor conține în format pdf dosarul cererii de finanțare scanat după ce este semnat și stampilat de către solicitant. Atât cererea de finanțare cât și anexele trebuie să respecte structura cadru a documentelor conform ghidului solicitantului cu excepția acelor documente a căror structură este reglementată prin acte normative/administrative. Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate. Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL cererii de finanțare trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare. Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise” și semnătura reprezentantului legal/imputernicitului și ștampila solicitantului. Dosarul cererii de finanțare conține cererea







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			<p>de finanțare însoțită de anexe și documentele specificate în Lista documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Aceste documente sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de un împuternicit care va prezenta o împuternicire din partea reprezentantului legal pentru depunerea Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante, prin care va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultate preconizate, bugetul propus pentru proiect și modalitatea prin care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a Zonei Pescărești Dobrogea Sud 2017-2023 Plasată sub responsabilitatea Comunității. Bugetul cererii de finanțare va fi întocmit în lei, cu două zecimale. Proiectele/aplicațiile vor fi completate respectând modelul cadru - Cererea de finanțare, anexa la Ghidul Solicitantului. Cererea de finanțare va fi</p>	
--	--	--	--	--





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE ÎNITIAȚIVA TA!



			<p>completata in limba româna, toate câmpurile se vor completa chiar si cu sintagma "nu e cazul". In vederea sprijinirii potentialilor aplicati, AGLDS va posta pe pagina web <a href="http://www.flagsud.ro">www.flagsud.ro</a>, Ghidul Solicitantului care va fi disponibil inainte de lansarea anuntului de primire proiecte. Dosarul de cerere de finantare este format din cererea de finantare si toate anexele specifice se va numerota, semna si stampila pe fiecare pagina scrisa. Termenul pentru depunerea dosarelor cererilor de finantare este mentionat in anuntul de primire proiecte. Solicitantii vor depune la sediul FLAG Dosarul Cererii de finantare in vederea inregistrarii dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un exemplar original, cu paginile semnate de reprezentantul legal, numerotate si stampilate si o copie simpla conform cu originalul; Dosarele vor fi legate si sigilate.</li> <li>• 2 C.D.-uri (care vor contine in format pdf dosarul cererii de finantare).</li> </ul> <p><b>IMPORTANT!!!</b> Copia electronica a Dosarului de candidatura va fi in format PDF, lizibila si color, salvata ca fisiere distincte cu denumirea conforma cu opisul capitolelor. Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului</p>	
--	--	--	--	--

ASOCIATIA GRUP LOCAL DOBROGEA SUD  
STR. BUJORULUI, NR.11, COMUNA AGIGEA, JUD. CONSTANTA, COD POSTAL 907015, TEL :  
0241738172/FAX:0241738178

e-mail : [office@flagsud.ro](mailto:office@flagsud.ro); web : [www.flagsud.ro](http://www.flagsud.ro), CUI : 29163243





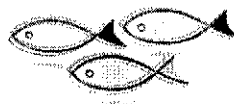
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE ÎNITIAȚIVA TAI



			<p>original (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul”, semnături, etc.), în fișiere format PDF.</p> <p>Pe fața etichetabilă a C.D.-urilor se va menționa numele proiectului și numele Beneficiarului.</p> <p><b>ATENȚIE!</b></p> <p>Paginile albe nu vor fi numerotate și nici scanate.</p> <p>Proiectele/aplicațiile vor fi depuse în zile lucrătoare, conform programului de lucru cu publicul al AGLDS afișat pe site-ul <a href="http://www.flagsud.ro">www.flagsud.ro</a>.</p> <p>Notă: În cazul în care FLAG-ul realizează înregistrarea și procesarea CF pe format hârtie, după etapa de selecție beneficiarul are obligația să introducă Cererea de Finanțare în sistemul informațional SMIS prin semnătură electronică. În acest caz beneficiarul este obligat să dețină semnătură electronică.</p> <p>FLAG-ul va asigura un Registru special pentru înregistrarea cererilor de finanțare (Anexa 12). Înregistrarea se desfășoară în ziua primirii Cererilor de finanțare. Expertul AGLDS verifică dacă documentele din Dosarul de candidatură prezentate în copie în exemplarul „ORIGINAL” sunt copii ale documentelor originale care, conform legislației, rămân în posesia Solicitantului și aplică pe</p>	
--	--	--	---	--





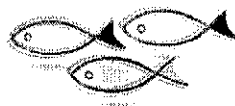
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

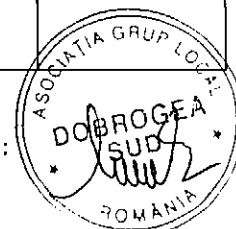
POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			<p>aceste copii stampila „Conform cu originalul/FLAG Delta Dunarii. Totodata, expertul verifica daca CD-ul atasat Dosarului de candidatura contine, in forma scanata, Dosarul de CF complet, cu toate documentele anexate. Asistent Managerul care primeste Cererea de finantare o inregistreaza in Registrul Special de inregistrare a cererilor de finantare (Anexa 12). Inregistrarea cererii de finantare se desfasoara in ziua primirii acesteia, la Echipa de Management Tehnic a AGLDS. Asistent Managerul redacteaza electronic 2 etichete ale Cererii de finantare (Anexa 13) pe care le va atasa prin capsare la prima pagina a Dosarelor Cererii de finantare (Original si Copie - exemplarul Solicitantului). Asistent Managerul dupa inregistrarea Cererii de finantare infiinteaza dosarul administrativ pentru aceasta si completeaza Pista de Audit (Anexa 3). Termenul pentru infiintarea dosarului administrativ este maximum 2 zile lucratoare, dupa care se initiaza verificarea conformitatii administrative a documentelor. Pista de audit (Anexa 3) va fi completata dupa fiecare operatiune efectuata. Dosarul administrativ va</p>	
--	--	--	---	--





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			<p>avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis, care va fi completat de către secretarul administrativ. Dosarul include un opis care prezintă structura dosarului. Dosarul administrativ va cuprinde toate documentele rezultate în urma înregistrării, evaluării, selecției și după caz, a contestației până la finalizarea tuturor etapelor procedurale, la nivelul FLAG.</p> <p>Documentele vor fi indosariate în format de hârtie sau electronic (CD), după caz, urmând a fi incluse în dosarul administrativ astfel încât să reflecte succesiunea activităților derulate pe parcursul procesului de verificare. Șeful biroului evaluare verifică indosărirea/pastrarea corespunzătoare a documentației pe format de hârtie și electronic.</p> <p>- Procesul de înregistrare, verificare conformitate – eligibilitate, evaluare – selecție a cererilor de finanțare la FLAG (atât pe format hârtie prin completarea dosarului administrativ cât și în sistemul informatic My SMIS); La FLAG are loc înființarea dosarului administrativ și completarea etichetei;</p> <p>Pentru situațiile în care lansarea, înregistrarea și procesarea Cererilor de Finanțare se realizează</p>	
--	--	--	---	--





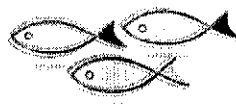
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



			<p>pe format hârtie, experții FLAG vor introduce în MySMIS datele istorice aferente dosarelor administrative ale cererilor de finanțare depuse la FLAG.</p> <p>Desemnarea comisiei SMIS se face de către AMPOPAM la solicitarea FLAG; Comisia SMIS va încerca în SMIS documentele dosarului administrativ pe "fluxul scurt" conformitate – eligibilitate .-</p>	
	Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare	-	<p>Verificarea administrativă a Cererii de finanțare se realizează de către doi experți ai FLAG Dobrogea Sud, desemnați de Manager prin Decizie internă.</p> <p>Asigurarea principiilor tratamentului egal, confidențialității și imparțialității, se realizează prin aceea că experții FLAG vor semna, înainte de începerea procesului de verificare a conformității administrative a Cererii de finanțare, Declarația de evitare a conflictului de interese (Anexa 1).</p> <p>Declarația de evitare a conflictului de interese aferentă verificărilor conformității administrative, semnată de cei doi experți, se atașează la Dosarul administrativ al Cererii de finanțare.</p> <p>În cazul în care unul dintre experții implicați în verificarea conformității administrative constată că nu sunt respectate elementele Declarației de evitare a conflictului de</p>	





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

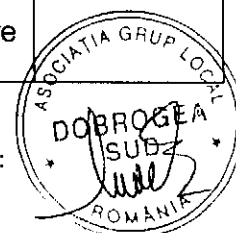
POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			<p>interese, va completa și va transmite o Notă către managerul FLAG. În urma analizei, managerul procedează la înlocuirea acestuia.</p> <p>Fiecare din cei doi experți completează Lista de verificare a indicatorilor de fraudă .</p> <p>În cazul în care experții constată că în documentele depuse de către solicitant sunt indicii de fraudă vor aplica prevederile Procedurii operațională de nereguli (PON), analizarea cererii de finanțare se va suspenda până la soluționarea sesizării.</p> <p>Conformitatea administrativă și eligibilitatea cererilor de finanțare se realizează "conform principiului celor 4 ochi" de către doi experți ai AGLDS pe baza Listei de verificare a conformității administrative și eligibilității corespunzătoare măsurii.</p> <p>Cererea de finanțare va fi verificată de experții FLAG pe baza Listei de verificare a conformității administrative (Anexa 2), ce se completează de fiecare dintre cei doi experți, care-și validează rezultatul verificării prin declararea Cererii de finanțare conformă/neconformă din punct de vedere administrativ. Dacă în urma verificării conformității administrative, unul dintre cei doi experți FLAG</p>	
--	--	--	---	--





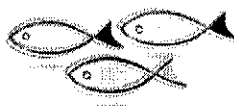
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

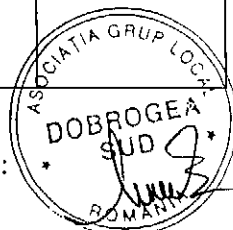
POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			<p>constata ca pentru documentele prezentate in Cererea de finantare sunt necesare clarificari, expertii FLAG solicita de cel mult două ori clarificarile necesare, , prin Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare - Anexa 4. Daca in urma verificarii conformitatii administrative, unul dintre cei doi experti FLAG constata ca pentru documentele prezentate in Cererea de finantare sunt necesare clarificari, expertii FLAG solicita de cel mult două ori clarificarile necesare, , prin Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare - Anexa 4. Daca in urma verificarii conformitatii administrative, unul dintre cei doi experti FLAG constata ca pentru documentele prezentate in Cererea de finantare sunt necesare clarificari, expertii FLAG solicita de cel mult două ori clarificarile necesare, , prin Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare - Anexa 4. Daca in urma verificarii conformitatii administrative, unul dintre cei doi experti FLAG constata ca pentru documentele prezentate in Cererea de finantare sunt necesare clarificari, expertii FLAG solicita de cel mult două ori clarificarile necesare, , prin Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare - Anexa 4.</p>	
--	--	--	--	--







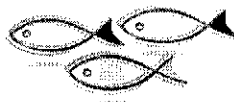
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

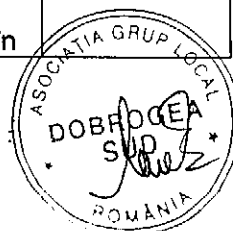
POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			<p>Daca in urma verificarii conformitatii administrative, unul dintre cei doi experti FLAG constata ca pentru documentele prezentate in Cererea de finantare sunt necesare clarificari, expertii FLAG solicita de cel mult două ori clarificarile necesare, , prin Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare - Anexa 6</p> <p>Verificarea conformitatii administrative si eligibilitatii cererilor de finantare in sistemul informatic MySMIS2014</p> <p>Verificarea conformitatii administrative si eligibilitatii cererilor de finantare se va efectua in sistemul informatic MySMIS2014, conform procedurii de " Evaluare flux scurt" (elaborata de catre MDRAPFE). În etapa de Evaluare flux scurt, pentru fiecare apel de lansare cereri de finanțare va fi nominalizată o comisie formată dintr-un președinte și un secretar, din cadrul experților FLAG.</p> <p>Desemnarea comisiilor pentru verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii, în sistemul informatic SMIS 2014, se va realiza de către AM POPAM, pe baza unei solicitări scrise din partea FLAG.</p> <p>Documentele rezultate în</p>	
--	--	--	---	--





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

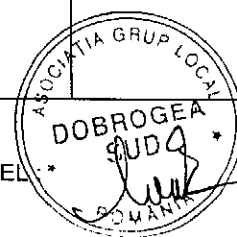
POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE ÎNȚIȚATIVA TA!



			urma verificarilor se vor realiza pe suport hartie. In acest caz corespondenta se va face online in sistemul informatic MySMIS2014..	
	Verificarea eligibilitatii cererii de finantare		<p>Verificarea conformitatii administrative si eligibilitatii cererilor de finantare in sistemul informatic MySMIS2014</p> <p>Verificarea conformitatii administrative si eligibilitatii cererilor de finantare se va efectua in sistemul informatic MySMIS2014, conform procedurii de "Evaluare flux scurt" (elaborata de catre MDRAPFE). În etapa de Evaluare flux scurt, pentru fiecare apel de lansare cereri de finanțare va fi nominalizată o comisie formată dintr-un președinte și un secretar, din cadrul experților FLAG.</p> <p>Desemnarea comisiilor pentru verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii, în sistemul informatic SMIS 2014, se va realiza de către AM POPAM, pe baza unei solicitări scrise din partea FLAG.</p> <p>Documentele rezultate în urma verificarilor se vor realiza pe suport hartie. In acest caz corespondenta se va face online in sistemul informatic MySMIS2014.</p>	
	Evaluarea si selectarea Cererii de finantare		Dacă pe parcursul verificării conformității administrative și a eligibilității se aduc modificări bugetului indicativ al cererii de	





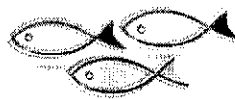
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



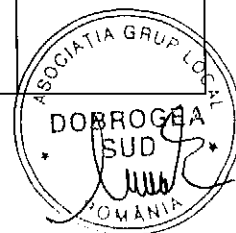
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			<p>finanțare sau altor secțiuni din cadrul cererii de finanțare, acestea vor fi actualizate/completate/solicitate beneficiarului să fie introduse în SMIS 2014 de către comisia FLAG, în etapa de evaluare/selecție.</p>	
	Verificarea eligibilitatii cererii de finanțare		<p>Reverificarea cererii de finanțare</p> <p>În urma analizării de către experții AM POPAM a cererilor de finanțare selectate de FLAG și propuse spre finanțare, aceștia pot constata necesitatea reverificării unor cereri de finanțare, situație în care vor transmite către FLAG</p> <p>Notificarea de restituire/returnare a cererii de finanțare care cuprinde aspectele/erorile care au condus la necesitatea reverificării, precum și recomandările în vederea remedierii situației.</p> <p>Reverificarea respectivei cereri de finanțare poate fi solicitată numai în situația în care experții AMPOPAM constată că doar prin informații suplimentare nu pot fi clarificate elementele care să conducă la continuarea verificării respectivei cereri de finanțare sau în situația în care experții AMPOPAM demonstrează că la nivelul FLAG nu s-au respectat în integralitate pașii procedurali prevăzuți în procedura de față, respectiv: nu sunt</p>	

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL DOBROGEA SUD  
STR. BUJORULUI, NR.11, COMUNA AGIGEA, JUD. CONSTANTA, COD POSTAL 907015, TEL :  
0241738172/FAX:0241738178

e-mail : [office@flagsud.ro](mailto:office@flagsud.ro); web : [www.flagsud.ro](http://www.flagsud.ro), CUI : 29163243





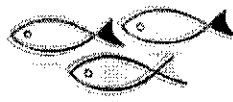
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

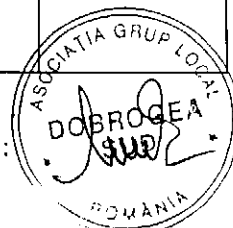
POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



			<p>prezente liste de verificare, declarații de evitare a conflictului de interese, justificări ale verificărilor sau alte anexe obligatorii ale prezentei proceduri. Reverificarea va urmări elementele specificate în Notificarea de restituire, conform pașilor procedurali descriși mai sus. Etapa de reverificare trebuie să fie cât mai scurtă, astfel încât procesul de analiză la AMPOPAM să continue cu celeritate. Documentele rezultate în urma finalizării procesului de reverificare vor fi transmise la DGP AMPOPAM pentru completarea dosarului administrativ depus inițial, în vederea reluării procesului de verificare a cererii de finanțare în conformitate cu prevederile manualului de procedură pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală, inclusiv costuri de funcționare și animare-implementarea strategiilor de dezvoltare locală pentru pescuit-M26, în vigoare.</p>	
	Evaluarea și selectarea Cererii de finanțare		<p>Cererile de finanțare conforme administrativ și eligibile sunt evaluate din punct de vedere tehnic și financiar pe baza grilelor de evaluare tehnică și financiar-economică. Selecția acestora în vederea finanțării nerambursabile se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în</p>	





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

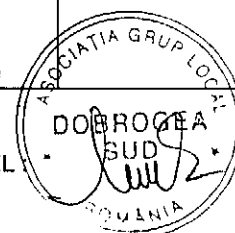
POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			baza criteriilor de selecție aprobate pentru fiecare măsură din SDL, în limita sumelor disponibile aferente apelului	
	Evaluarea și selectarea Cererii de finanțare		<p>Evaluarea – selecția cererilor de finanțare la FLAG se face atât pe format hartie prin completarea dosarului administrativ cât și în sistemul informatic My SMIS.</p> <p>Evaluarea tehnico-economică și selecția cererilor de finanțare în sistemul informatic SMIS 2014-2020 se face conform procedurii de "Evaluare flux scurt" (elaborată de MDRAPFE).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- desemnarea comisiei SMIS se face de către AMPOPAM la solicitarea FLAG;</li> </ul> <p>Comisia SMIS va încărca în SMIS documentele dosarului administrativ pe "fluxul scurt" evaluare – selecție.</p> <p>Toate verificările efectuate de către experții AGLDS/experti externi vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv fiecare Cerere de Finanțare va fi evaluată individual, de către fiecare expert în parte, iar liste de evaluare/ grilele de punctaj vor fi completate și semnate de către cei 2 experți</p> <p>Evaluarea se va face conform grilelor de evaluare tehnică și financiară, anexele 5.1 și 5.2.</p> <p>Reevaluarea cererii de</p>	





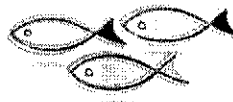
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

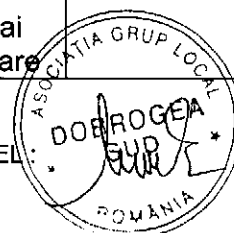
POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			<p>finanțare</p> <p>În urma analizării de către experții AM POPAM a cererilor de finanțare selectate de FLAG și propuse spre finanțare, aceștia pot constata necesitatea reevaluării unor cereri de finanțare, situație în care vor transmite către FLAG</p> <p>Notificarea de restituire/returnare a cererii de finanțare care cuprinde aspectele/erorile care au condus la necesitatea reevaluării, precum și recomandările în vederea remedierii situației.</p> <p>Reevaluarea respectivei cereri de finanțare poate fi solicitată numai în situația în care experții AMPOPAM constată că doar prin informații suplimentare nu pot fi clarificate elementele care să conducă la continuarea verificării respectivei cereri de finanțare sau în situația în care experții AMPOPAM demonstrează că la nivelul FLAG nu s-au respectat în integralitate pașii prevăzuți în etapa procedurală de față, respectiv: nu sunt prezente grile de evaluare, declarații de evitare a conflictului de interese, justificări ale evaluărilor sau alte anexe obligatorii ale prezentei proceduri.</p> <p>Reevaluarea va urmări elementele specificate în Notificarea de restituire, conform pașilor procedurali descriși mai sus. Etapa de reevaluare</p>	
--	--	--	---	--





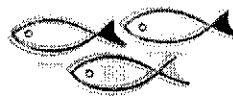
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

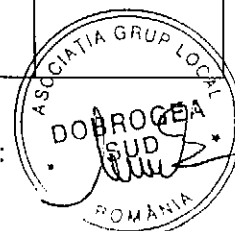
POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			<p>trebuie să fie cât mai scurtă, astfel încât procesul de analiză la AMPOPAM să continue cu celeritate.</p> <p>Documentele rezultate în urma finalizării procesului de reevaluare vor fi transmise la DGP AMPOPAM pentru completarea dosarului administrativ depus inițial, în vederea reluării procesului de verificare a cererii de finanțare în conformitate cu prevederile manualului de procedură pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală, inclusiv costuri de funcționare și animare-implementarea strategiilor de dezvoltare locală pentru pescuit</p>	
	Evaluarea și selectarea Cererii de finanțare		<p>Cererile de Finanțare selectate (fie original, fie un CD, după caz), precum și Dosarele administrative ale acestora numerotate, opisate, în original și scanate (pdf) pe suport electronic/CD .Pe langa dosarul administrativ al cererii de finanțare, Cd-ul va conține Ghidul solicitantului aferent măsurii din SDL în format pdf (forma aprobată de către AM, stampilat și semnat) și anunțul de lansare aferent sesiunii (aprobat, semnat, stampilat și datat).</p> <p>Reluarea selecției cererii de finanțare</p> <p>În urma analizării de către expertii AM POPAM a cererilor de finanțare selectate de FLAG și</p>	





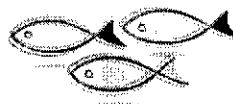
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

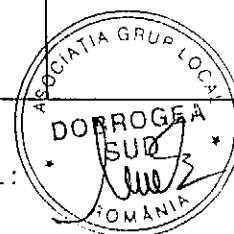
POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



			<p>propuse spre finanțare, aceștia pot constata necesitatea reluării selecției unor cereri de finanțare, situație în care vor transmite către FLAG Notificarea de restituire/returnare a cererii de finanțare care cuprinde aspectele/erorile care au condus la necesitatea reluării selecției, precum și recomandările în vederea remedierii situației. Reluarea selecției respectivei cereri de finanțare poate fi solicitată numai în situația în care experții AMPOPAM constată că doar prin informații suplimentare nu pot fi clarificate elementele care să conducă la continuarea verificării respectivei cereri de finanțare sau în situația în care experții AMPOPAM demonstrează că la nivelul FLAG nu s-au respectat în integralitate pașii prevăzuți în etapa procedurală de față, respectiv: nu sunt prezente declarații de evitare a conflictului de interese, rapoarte de selecție sau alte anexe obligatorii ale prezentei proceduri. Reluarea etapei de selecție va urmări elementele specificate în Notificarea de restituire, conform pașilor procedurali descriși mai sus. În funcție de motivele invocate în notificare, managerul FLAG poate decide întrunirea comisiei de</p>	
--	--	--	--	--







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLETĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

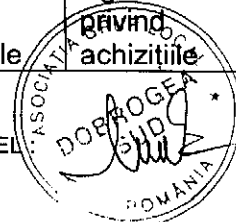
POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



			<p>selecție, doar dacă cererea de finanțare a fost selectată în mod eronat, din diverse cauze. În acest caz, se poate întocmi raportul de selecție corectat și/sau completat, însoțit de minuta comisiei de selecție în care sunt prezentate justificările erorilor semnalate în notificarea AMPOPAM. Perioada de reluare a etapei de selecție trebuie să fie cât mai scurtă, astfel încât procesul de analiză la AMPOPAM să continue cu celeritate. Documentele rezultate în urma finalizării procesului de reluare a selecției vor fi transmise la DGP AMPOPAM pentru completarea dosarului administrativ depus inițial, în vederea reluării procesului de verificare a cererii de finanțare în conformitate cu prevederile manualului de procedură pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală, inclusiv costuri de funcționare și animare-implementarea strategiilor de dezvoltare locală pentru pescuit-M26, în vigoare. Împotriva motivelor care au condus la restituirea/returnarea CF, FLAG poate să depună contestație în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării.</p>	
7	Secțiunea 4.2. Lista documentelor anexate Cererii de	Pct. 4 Oferte de pret pentru bunurile si serviciile propuse spre achizitionare (minim 2 oferte pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mica de 132,519 lei – exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese,	Oferte de pret pentru bunurile si serviciile propuse spre achizitionare (minim 2 oferte pentru categoriile	Corelare cu legislația în vigoare privind achizițiile





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

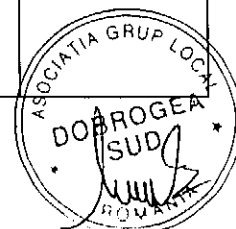
POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TAI



	finanțare	<p>mentionata in devizele pe obiect. Pentru ofertele indicative de pret prezentate se vor respecta detaliile mentionate in Studiul de fezabilitate/Planul de afaceri/Memoriul justificativ.</p> <p>Pag. 55</p>	<p>de bunuri/servicii cu o valoare mai mica de 135,060 lei – exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese, mentionata in devizele pe obiect. Pentru ofertele indicative de pret prezentate se vor respecta detaliile mentionate in Studiul de fezabilitate/Planul de afaceri/Memoriul justificativ.</p>	publice
9	Secțiunea 4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare	<p>Pct. 6 Pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale (ii)/ întreprinderi familiale (IF): Copia Declarației speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii cererii, înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare.</p> <p>Pag. 57</p>	Declarația unică pentru PFA, II, IF	Eliminare datorită schimbării legislației privind Declarațiile Fiscale
10	Secțiunea 4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare	<p>Pct. 11 Extrase de carte funciară, în original, emise cu maxim 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii Cererii de finanțare</p> <p>* Pentru proiectele care includ doar servicii, dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării nu se solicită extras de carte funciară.</p> <p>**Pentru proiectele care prevăd contribuție în natură, se vor prezenta extrase de carte funciară, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Pag. 58-59</p>	<p>Extrase de carte funciară, în original, emise cu maxim 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii Cererii de finanțare</p> <p>Sau</p> <p>Extrase de carte funciară pentru informare, emise cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea cererii de finanțare, din care să rezulte înscrierea dreptului de folosință a imobilelor, precum și faptul că acestea sunt libere de orice sarcini.</p> <p>* Pentru proiectele care</p>	Introducere a înscrierii provizorie care este un document acceptat de legislația națională în vigoare



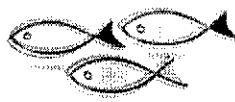


UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

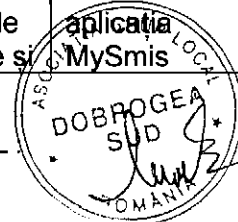
POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			<p>includ doar servicii, dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării nu se solicită extras de carte funciară.</p> <p><b>**Pentru proiectele care prevăd contribuție în natură, se vor prezenta extrase de carte funciară, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare.</b></p>	
12	Secțiunea 4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare	<p>Pct. 29 Notificare emisa de DSVSA, după caz</p> <p>Pag. 61</p>	Notificare emisa de DSVSA, după caz sau Dovada depunerii documentație la DSVSA	Facilitarea accesului beneficiarilor la finanțare prin SDL
13	Secțiunea 4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare	<p>Pct. 30 Pentru unitatile supuse avizarii sanitare, conform legislației în vigoare:</p> <p>-Avizul sanitar sau</p> <p>-Adresa emisa de Autoritatea de sanatate publica judeteana care sa mentioneze ca proiectul propus pentru finantare nu face obiectul avizarii/autorizarii sau intocmirii unui proces verbal de conformitate</p> <p>Pag. 61</p>	<p>Pentru unitatile supuse avizarii sanitare, conform legislației în vigoare:</p> <p>-Avizul sanitar sau</p> <p>-Adresa emisa de Autoritatea de sanatate publica judeteana care sa mentioneze ca proiectul propus pentru finantare nu face obiectul avizarii/autorizarii sau intocmirii unui proces verbal de conformitate</p> <p>Sau Dovada depunere documentație la DSP pentru obținerea avizului sau adresei</p>	Facilitarea accesului beneficiarilor la finanțare prin SDL
14	Secțiunea 4.3. Depunerea/Înregistrarea	Pana la realizarea conexiunii la aplicatia SMIS pentru Grupurile de actiune locala pentru pescuit, FLAG va urma procedura de inregistrare si procesare a cererilor de	În cadrul apelului de proiecte, cererile de finanțare și documentele anexate vor fi introduse și	Eliminarea deoarece aplicatia MySmis



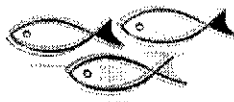


UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

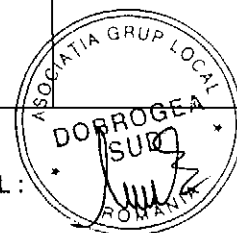
POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Cererii de finanțare	<p>finantare pe format hartie.</p> <p>In cazul in care nu este realizata conexiunea la aplicatia MySMIS cererea de finanțare însoțită de anexele aferente și documentele solicitate, se va completa pe suport de hârtie, va fi semnată (de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit desemnat în acest sens și care trebuie sa prezinte o împuternicire notarială), stampilată și numerotată pe fiecare pagina scrisă, inclusiv documentele anexe. Aceasta se va constitui in dosarul cererii de finanțare și se va depune în 2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simpla) + 2 CD. CD-urile vor conține in format pdf dosarul cererii de finanțare scanat dupa ce este semnat si stampilat de catre solicitant. Atât cererea de finanțare cât și anexele trebuie sa respecte structura cadru a documentelor conform ghidului solicitantului cu excepția acelor documente a căror structura este reglementată prin acte normative/administrative. Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate. Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL cererii de finanțare trebuie sa corespunda cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare. Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise” și semnătura reprezentantului legal/împuternicitului și ștampila solicitantului. Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexe si documentele specificate in Lista documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.</p> <p>ATENTIE !!! in cazul depunerii cererii de finantare pe suport hartie aveti obligatia sa introduceti și să transmiteți cererea de finantare in sistemul informational SMIS semnată electronic, cand aplicatia va deveni functionala. In acest caz sunteti obligat sa detineti semnatura electronica.</p>	<p>respectiv atașate online , semnate electronic , în sistemul informatic SMIS2014, disponibil la adresa web <a href="http://www.fonduri-ue.ro/mysmis">http://www.fonduri-ue.ro/mysmis</a>, doar în intervalul menționat în apelul de deschidere proiecte. Pentru introducerea cererilor de finanțare în sistemul informatic SMIS 2014, este obligatoriu ca beneficiarul să dețină semnătură electronică</p>	este funcțională
----------------------	--	--	------------------



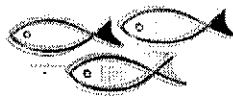


UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

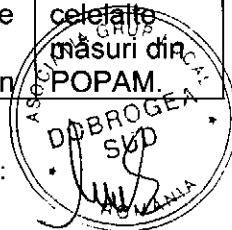
POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



		Pag. 62		
15	Secțiunea 4.3. Depunerea/ Înregistrarea Cererii de finanțare	Expertul care primește și înregistrează Dosarul cererii de finanțare înființează Dosarul administrativ pentru acesta și completează Pista de audit-Anexa 7.  Pag. 62	Expertul care înregistrează Dosarul cererii de finanțare înființează Dosarul administrativ pentru acesta și completează Pista de audit-Anexa 7.	Eliminarea deoarece aplicația MySmis este funcțională
16	Secțiunea 4.3. Depunerea/ Înregistrarea Cererii de finanțare	Cererea de finanțare și documentele din dosarul Cererii de finanțare vor fi introduse și respectiv atașate on line cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <a href="http://www.fonduri-ue.ro/mysmis">http://www.fonduri-ue.ro/mysmis</a> , doar în intervalul menționat în anunțul de lansare a apelului.  Pag. 64	Procesul de înregistrare, verificare conformitate – eligibilitate, evaluare – selecție a cererilor de finanțare la FLAG (atat pe format hartie prin completarea dosarului administrativ cât și în sistemul informatic My SMIS); La FLAG are loc înființarea dosarului administrativ și completarea etichetei;  Pentru situațiile în care lansarea, înregistrarea și procesarea Cererilor de Finanțare se realizează pe format hârtie, experții FLAG vor introduce în MySMIS datele istorice aferente dosarelor administrative ale cererilor de finanțare depuse la FLAG. Desemnarea comisiei SMIS se face de către AMPOPAM la solicitarea FLAG; Comisia SMIS va încărca în SMIS documentele dosarului administrativ pe "fluxul scurt" conformitate – eligibilitate	Eliminarea deoarece aplicația MySmis este funcțională
18	Secțiunea 5.1 Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare	-  Pag. 65	În cazul în care experții FLAG Dobrogea Sud constată faptul că solicitantul a omis să completeze secțiuni din cadrul cererii de finanțare sau să depună documente menționate în	Completare conform ghidurilor solicitantului pe celelalte măsuri din POPAM.



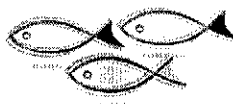


UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

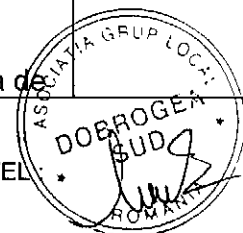
POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			<p>Lista documentelor dosarului Cererii de finanțare, (cu excepția Studiului de fezabilitate, Memoriului justificativ, Anexelor Financiare, după caz) vor solicita beneficiarului să completeze/depună în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, secțiunile/documentele lipsă.</p> <p>ATENȚIE! Documentele solicitate și transmise ulterior trebuie să fie date/emise anterior depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Experții FLAG Dobrogea Sud pot solicita informații suplimentare de cel mult două ori pentru etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare.</p> <p>Dacă cel puțin o condiție de conformitate /eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neconformă/neeligibilă.</p>	
19	Secțiunea 5.1 Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare	<p>Dacă în urma verificării conformității administrative, unul dintre cei doi experți FLAG constată ca pentru documentele prezentate în Cererea de finanțare sunt necesare clarificări, experții FLAG solicită o singură dată clarificările necesare</p> <p>Pag. 66</p>	<p>Dacă în urma verificării conformității administrative, unul dintre cei doi experți FLAG constată ca pentru documentele prezentate în Cererea de finanțare sunt necesare clarificări, experții FLAG solicită de cel mult două ori clarificările necesare</p>	Adăugare conform M26, e.II.r.0
20	5.2 Verificarea eligibilității Cererii de finanțare	<p>Dacă în urma verificării eligibilității, unul dintre cei doi experți FLAG DOBROGEA SUD constată ca pentru documentele prezentate în Cererea de finanțare sunt necesare clarificări, experții FLAG solicită o singură dată clarificările necesare</p>	<p>Dacă în urma verificării eligibilității, unul dintre cei doi experți FLAG DOBROGEA SUD constată ca pentru documentele prezentate în Cererea de</p>	Adăugare conform M26, e.II.r.0





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

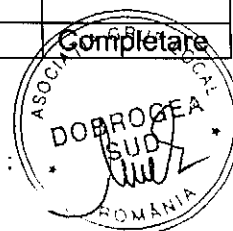
POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



		Pag. 67	finantare sunt necesare clarificari, expertii FLAG solicita de cel mult două ori clarificarile necesare	
	Secțiunea 5.1 Verificarea conformitatii administrative a Cererii de finanțare	-	Înainte de finalizarea verificării conformității, experții desemnați completează anexa 17 – Lista de verificare a indicatorilor de fraudă. Dacă nu sunt suspiciuni de fraudă se trece la verificarea eligibilității; dacă sunt suspiciuni de fraudă, se procedează conform Procedurii Operaționale de Nereguli (PON).	Adăugare conform M26, e.II.r.0
21	5.2 Verificarea eligibilității Cererii de finanțare	Pentru a intra în etapa de selecție, cererile de finanțare trebuie să obțină în urma evaluării un punctaj total de cel puțin 25 puncte  Pag. 67	-	Eliminare pentru a fi corelat cu procedurile
22	6.1 Evaluarea calitativă a cererilor de finanțare	Evaluatorii pot solicita informații suplimentare, în cazul în care dosarul Cererii de finanțare conține informații contradictorii în interiorul lui, precum și în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele generale și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.  Pag. 68	Dacă pe parcursul evaluării CF, evaluatorii consideră că sunt necesare clarificări, pot solicita Informații Suplimentare potențialilor beneficiari prin transmiterea unei Notificări. Experții evaluatori pot solicita de maximum 2 ori, documente lipsă și informații suplimentare în cazul în care dosarul Cererii de finanțare conține informații contradictorii în cuprinsul său, precum și în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele generale și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.	Modificare conform ghidurilor solicitantului și pe celelalte măsuri din POPAM
23	6.2 Selecția	Pag 69	În urma selecției se	Completare





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

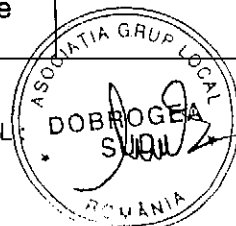
POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



	cererilor de finanțare	În urma selecției se va întocmi Lista Cererilor de finanțare selectate conform criteriilor de selecție (Anexa 9), ce va fi făcută publică pe site-ul Asociației Grup Local Dobrogea Sud: <a href="http://www.flagsud.ro">www.flagsud.ro</a> .	Vor întocmi următoarele anexe: - Anexa 11.1 - Lista proiectelor selectate și propuse pentru finanțare de către FLAG DOBROGEA SUD - Anexa 11.2 Lista proiectelor selectate fără finanțare de către FLAG DOBROGEA SUD și trecute pe lista de rezervă - Anexa 11.3 Lista proiectelor respinse de către FLAG DOBROGEA SUD sau retrase de către beneficiar; ce vor fi făcute publice pe site-ul Asociației Grup Local Dobrogea Sud: <a href="http://www.flagsud.ro">www.flagsud.ro</a> .	pentru identificare anexă corectă
24	6.2 Selecția cererilor de finanțare	Pag 70 Atenție! Cererile de finanțare care nu realizează minim 50 puncte nu sunt selectate.	Atenție! Cererile de finanțare care nu realizează minim 20 puncte nu sunt selectate.	Corectare eroare materială
25	6.2 Selecția cererilor de finanțare	-  Pag. 70	Solicitanții ale căror cereri de finanțare sunt selectate fără finanțare precum și ale căror CF-uri au fost respinse sau neselectate sunt notificați prin poștă/email cu confirmare de primire la adresa de corespondență din cererea de finanțare, în termen de 1 zi lucrătoare de la întocmirea Raportului Comisiei de Selecție. În cazul cererilor de finanțare selectate fără finanțare, Notificarea va cuprinde mențiunea că acestea, vor fi finanțate în cazul disponibilizării de fonduri sau realocări din cadrul altor măsuri. După finalizarea selectării cererilor de finanțare ce vor fi finanțate prin	Modificare pentru introducere a listei cererilor de finanțare respinse / retrase/ selectate fără finanțare







UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			<p>strategia de dezvoltare locala, FLAG-ul transmite la secretariatul DGP-AM POPAM, pe baza unei adrese de inaintare si a unui Borderou de transmitere a documentelor (Anexa 10), lista proiectelor selectate si propuse pentru finantare (Anexa 9), pdf-ul generat în mysmis de către beneficiar, constituind cererea de finanțare precum și dosarul administrativ al acestora in original (documentele de verificare (grile, liste etc.), Raportul/Rapoartele de selectie emise de Comisia de selectie insotit(e) de declaratiile privind evitarea conflictului de interese si alte documente care au condus la selectarea Cererii de finantare, dupa caz), in scopul verificarii finale a eligibilitatii si a modalitatii de selectie, inainte de aprobare.</p> <p>In cazul in care, Raportul de Selectie final este aferent unui Apel lansat in baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la AM POPAM trebuie sa fie ulterioara actului additional de modificare contractului de finantare, de catre AM POPAM ca urmare a modificarii Strategiei de Dezvoltare Locala.</p> <p>În procesul de evaluare al cererilor de finanțare depuse la FLAG, cei doi experți evaluatori din cadrul DGP AM POPAM vor completa anexa „Lista de verificare a</p>	
--	--	--	---	--





UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE ÎNITIAȚIVA TA!



			<p>indicatorilor de fraudă”. În cazul în care nu sunt constatate indicii de fraudă, vor completa anexa „Lista de verificare a cererilor de finanțare selectate de către FLAG și propuse spre finanțare”. În cazul identificării unor indicii privind posibile fraude, experții care au identificat riscurile, vor urma prevederile manualului de procedură pentru activitatea de control. Dacă urmare a verificărilor realizate de către experții AM POPAM implicați asupra cererilor de finanțare evaluate și selectate de către FLAG Dobrogea Sud se constată necesitatea reverificării / reevaluării/reluării etapei de selecție a unor cereri de finanțare, experții notifică FLAG-ul cu privire la reverificarea / reevaluarea / reluarea etapei de selecție a proiectelor depuse la AM POPAM, printr-o adresă în care vor fi specificate toate aspectele / erorile care au condus la necesitatea reverificării / reevaluării/reluării etapei de selecție ,după caz. Cererea de finanțare, însoțită de dosarul administrativ aferent, supusă reverificării / reevaluării / reluării etapei de selecție după caz, rămâne la DGP AMPOPAM. Reverificarea / reevaluarea / reluarea etapei de selecție va fi solicitată de către</p>	
--	--	--	--	--





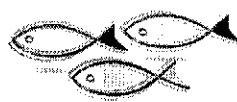
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



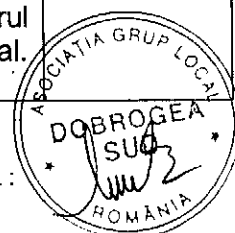
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			<p>DGPAMPOPAM doar în cazul în care se constată că numai prin informații suplimentare nu pot fi clarificate elementele care să conducă la continuarea verificării respectivei cereri de finanțare sau în situația în care experții AMPOPAM demonstrează că la nivelul FLAG nu s-au nu s-au respectat în integralitate pașii procedurali prevăzuți în procedurile FLAG Dobrogea Sud, respectiv: nu sunt prezentate liste de verificare, declarații de evitare conflict de interese, justificări ale verificărilor și evaluărilor, rapoarte de selecție și alte anexe obligatorii, conform procedurilor FLAG. Managerul FLAG Dobrogea Sud poate decide întrunirea comisiei de selecție, numai dacă cererea de finanțare a fost selectată în mod eronat, din diverse cauze. În acest caz se poate întocmi raportul de selecție corectat și / sau completat, însoțit de minuta comisiei de selecție prin care sunt prezentate justificările erorilor semnalate în notificarea AMPOPAM. După finalizarea procesului de reverificare /reevaluare / reluarea etapei de selecție a cererii de finanțare, FLAG Dobrogea Sud va transmite către DGP AM POPAM documentele care vor completa dosarul administrativ depus inițial. La DGP AM POPAM</p>	
--	--	--	---	--

ASOCIAȚIA GRUP LOCAL DOBROGEA SUD  
STR. BUJORULUI, NR.11, COMUNA AGIGEA, JUD. CONSTANTA, COD POSTAL 907015, TEL :  
0241738172/FAX:0241738178

e-mail : [office@flagsud.ro](mailto:office@flagsud.ro); web : [www.flagsud.ro](http://www.flagsud.ro), CUI : 29163243



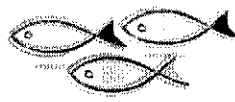


UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

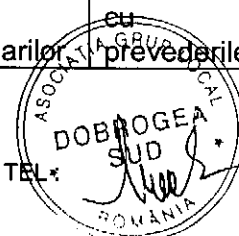
POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			procesul de verificare va fi reluat pe baza documentelor comunicate de către FLAG Dobrogea Sud.	
26	6.2 Selecția cererilor de finanțare Lista documentelor solicitate în vederea contractării	-  Pag. 71	10. Notificare DSVSA – dacă este cazul, în copie conform cu originalul. 11. Aviz DSP sau Adresa emisa de Autoritatea de sanatate publica judeteana care sa mentioneze ca proiectul propus pentru finantare nu face obiectul avizarii/autorizarii sau intocmirii unui proces verbal de conformitate 12. Document emis de APM privind inceperea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului pentru proiectul în cauză, dacă este cazul - în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"	Completare pentru facilitarea accesului solicitanților la finanțare prin SDL.
27	7. Contestații	Contestațiile se pot transmite: - la sediul Asociației Grup Local Dobrogea Sud în cazul punctelor 1 și 2;  Pag. 73	Contestațiile se pot transmite: - la sediul Asociației Grup Local Dobrogea Sud, Comuna Agigea, str. Bujorului, nr. 11, județul Constanța, în cazul punctelor 1 și 2;	Completare a adresei sediului FLAG Dobrogea Sud
28	9.1 Dovada cofinanțării	Pentru implementarea proiectului, beneficiarul se va angaja să asigure o cofinanțare în procent de minim 10% respectiv 50%, 70% (în funcție de categoria de beneficiar).  Pag. 78	Pentru implementarea proiectului, beneficiarul se va angaja să asigure o cofinanțare în procent de minim 0%, 10% respectiv 50%, 70% (în funcție de categoria de beneficiar).	Corectare omitere procent cofinanțare de 0%.
29	9.2 Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului	Beneficiarii privați vor derula achizițiile conform Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr1284 din 08.08.2016, privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene. Pentru procedurile de achiziții începute înainte de semnarea Contractului de finanțare, beneficiarul va depune la DGP-	Beneficiarii privați vor derula procedurile de achiziții în conformitate cu dispozițiile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor	Aceasta modificare intervine sa colereze informatiile din Ghidul solicitantului i Masurii 1 cu prevederile





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

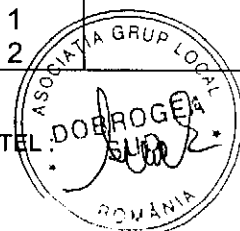
POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



		AMPOPAM dosarul acestor achiziții în termen de 30(treizeci) de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare. – pag 79	privată pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene. Beneficiarii privați care au derulat achiziții înainte de depunerea cererii de finanțare (începând cu 1 ianuarie 2014) au obligația de a depune la CR-POPAM Constanța dosarul acestor achiziții în termen de maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare.	din Ghidurile solicitantului i din POPAM
30	9.3.1.Precizări referitoare la acordarea avansului	Pentru beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiției, AMPOPAM poate să acorde un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.  Pag. 80	Potrivit dispozițiilor art. 29 din O.U.G. nr. 49/2015, pentru Beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiției, MADR, prin DGP-AMPOPAM, poate acorda un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă	Această modificare intervine să coreleze informațiile din Ghidul solicitantului i Masurii 1 cu prevederile din Ghidurile solicitantului i din POPAM
31	Anexa 5.1	Punctul 1 – maxim 30, minim 10  Punctul 1.1 – maxim 13  Punctul 1.2 – maxim 3  Punctul 1.3 – maxim 4  Punctul 1.4– maxim 5  Punctul 1.5– maxim 5  Punctul 2– Maxim 20 Minim 9 Punctul 2.1 – maxim 3  Punctul 2.2 – maxim 4  Punctul 2.3 – Maxim 10	Punctul 1 – maxim 28, minim 10 Punctul 1.1 – maxim 11 Punctul 1.2– maxim 5 Punctul 1.3 – maxim 4 Punctul 1.4– maxim 3 Punctul 1.5– maxim 5 Punctul 2– Maxim 13; Minim 5 Punctul 2.1 – maxim 3 Punctul 2.2 – maxim 3 Punctul 2.3 – Maxim 5; Minim 2 Punctul 2.4 – Maxim 2 Punctul 3 – Maxim 3 Punctul 4 – Maxim 3 Punctul 5 – Maxim 3 Punctul 5.1 – Maxim 1 Punctul 5.2 – Maxim 2	S-a corectat punctajul maxim





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

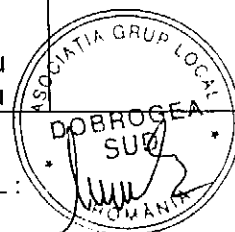
POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



		<p>Minim 5</p> <p>Punctul 2.4 – Maxim 3</p> <p>Punctul 3 – Maxim 5</p> <p>Punctul 4 – Maxim 5</p> <p>Punctul 5 – Maxim 5</p> <p>Punctul 5.1 – Maxim 2</p> <p>Punctul 5.2 – Maxim 3</p> <p>Punctajul minim: 25 de puncte (Pentru a fi admis, proiectul trebuie să obțină un punctaj total minim de 25 de puncte în cadrul grilei de evaluare tehnică. De asemenea, punctajele minime specificate în cadrul anumitor criterii/subcriterii reprezintă condiții obligatorii pentru ca proiectul să fie admis.)</p> <p>Punctajul maxim: 65 puncte</p>	<p>Punctajul minim: 10 de puncte (Pentru a fi admis, proiectul trebuie să obțină un punctaj total minim de 10 de puncte în cadrul grilei de evaluare tehnică. De asemenea, punctajele minime specificate în cadrul anumitor criterii/subcriterii reprezintă condiții obligatorii pentru ca proiectul să fie admis.)</p> <p>Punctajul maxim: 50 puncte</p>	
32	Anexa 5.2	<p>Punctajul minim: 25 puncte (Pentru a fi admis, proiectul trebuie să obțină un punctaj total minim de 25 de puncte în cadrul grilei de evaluare economică. De asemenea, punctajele minime specificate în cadrul anumitor criterii/subcriterii reprezintă condiții obligatorii pentru ca proiectul să fie admis.)</p> <p>Punctajul maxim: 50 puncte</p>	<p>Punctajul minim: 10 puncte (Pentru a fi admis, proiectul trebuie să obțină un punctaj total minim de 10 de puncte în cadrul grilei de evaluare economică. De asemenea, punctajele minime specificate în cadrul anumitor criterii/subcriterii reprezintă condiții obligatorii pentru ca proiectul să fie admis.)</p> <p>Punctajul maxim: 50 puncte</p>	Completare pentru facilitarea accesului solicitanților la finanțare prin SDL.
33	Anexa 16 - Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării	<p>Certificat de urbanism, în termen de valabilitate – în copie cu mențiunea "Conform cu originalul" – pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj</p>	<p>Contract individual de muncă, contract de prestări servicii pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și a specialistului (dacă este cazul) sau contract de prestări servicii cu firmă de consultanță care realizează managementul de proiect, pe perioada de implementare a proiectului – în copie cu mențiunea "Conform cu</p>	Corelarea anexei cu ghidul solicitantului





UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			originalul	
34	Anexa 16 - Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării	-	Solicitare privind confidențialitatea, care să conțină justificările/motivele aferele fiecărui document/informație ce se dorește a fi confidențială – după caz	Corelarea anexei cu ghidul solicitantulu i
35	Anexa 16 - Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării	-	Notificare DSVSA – dacă este cazul, în copie conform cu originalul	Corelarea anexei cu ghidul solicitantulu i
36	Anexa 16 - Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării	-	Aviz DSP sau Adresa emisa de Autoritatea de sanatate publica judeteana care sa mentioneze ca proiectul propus pentru finantare nu face obiectul avizarii/autorizarii sau intocmirii unui proces verbal de conformitate	Corelarea anexei cu ghidul solicitantulu i
37	Anexa 2 - Lista de verificare a conformitatii administrativ e	Modificare	Anexa 2 - Lista de verificare a conformitatii administrative, conform Anexa 2.1. POVCE	Eliminare randuri datorită operațional zării MySmis Backoffice. Corelare cu ghidul
	Anexa 3 - LISTA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITA TE	-	25. Beneficiarul nu face parte din categoria firmelor aflate în dificultate, conform Ordinului ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 208/2018 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional	Clarificare verificare beneficiar aflat în dificultate





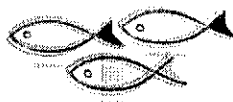
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

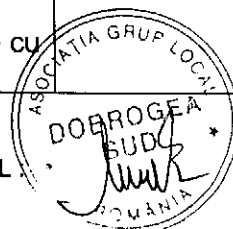
POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



			<p>pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, respectiv, nu este "întreprindere în dificultate" în sensul celor menționate la art. 3 pct. 6 din prezentul ordin.</p> <p>26. Ajutorul public nerambursabil se încadrează în prevederile schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității" aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020?</p> <p>Pentru pct. 25: DA – nu este în dificultate NU – este în dificultate</p>	
	Subcapitolul 3.3 – activități eligibile	-	<p>-Sunt eligibile activitățile care se încadrează în prevederile Ordinului nr. 65 din 10 iunie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare, ANEXA nr. 1<sup>5</sup>: „Definiții și criterii minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tip pensiune turistică și pensiune agroturistică”</p> <p>Astfel, sunt eligibile activitățile de mai sus, pentru pensiuni turistice și agroturistice cu caracter pescăresc,</p>	Clarificare activități eligibile, în concordanță cu Ordinului nr. 65 din 10 iunie 2013 și anexa 1 <sup>5</sup> la prezentul ordin.







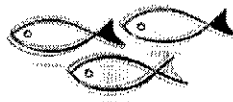
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM

POPAM 2014 - 2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



			conform Ordinului nr. 65 din 10 iunie 2013 cu modificările și completările ulterioare și ANEXEI nr. 1 <sup>5</sup> , parte integrantă a acestuia.	
--	--	--	---	--

### 1.3. Succesiunea modificărilor Ghidului solicitantului

Nr. crt	Descrierea succintă a modificării și completării ghidului, temeiului legal, prevederi procedurale	Numarul și tipul documentului prin care s-a efectuat modificarea și completarea ghidului	Data aprobării	Data de la care se aplică ghidul modificat și completat
1	Elaborare ghid măsura 3	N/A	27.04.2018	27.04.2018
2	Elaborare ghid versiunea 1	Nota justificativă 254/02.08.2018	13.08.2018	13.08.2018

Intocmit,

Sef birou financiar-implementare,

Lupu Oana - Mihaela

Observatii:

Semnatura și Data  29.03.2019.

Avizat,

Manager FLAG,

Numele și prenumele: Bobia Mădălina-Florentina

Observatii:

Semnatura  29.03.2017

